



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการว่าด้วยกาฬพัสดุ โทร. 1006,1156
ที่ กพ. 098 วันที่ 11 มกราคม 2555
เรื่อง หลักการจ้แนกประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับกาฬพัสดุของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามมติคณะกรรมการว่าด้วยกาฬพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2555 มีมติกำหนดหลักการจ้แนกประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับกาฬพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยมีความชัดเจน และเป็นไปแนวทางเดียวกัน รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- (1) ค่าปึกเสภาพาดสายภายนอกสถานที่มหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
 - (3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
 - (4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา
 - (5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน
 - (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้ายกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
 - (7) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น
 - (8) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร
 - (9) ค่าเบี้ยประกัน
 - (10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 - (11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
 2. ค่าสิ่งของที่มหาวิทยาลัยซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(12) รายจ่ายเพื่อจัดหาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างวงเงินต่ำกว่า 500,000 บาท กรณีรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้ดำเนินการตามหมวดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

(13) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างวงเงินต่ำกว่า 500,000 บาท กรณีรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้ดำเนินการตามหมวดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

(14) รายจ่ายเพื่อจ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะจ่ายเป็นรายเดือนหรือเป็นรายงวดก็ได้

(15) รายจ่ายเพื่อจ้างเขียนแบบในการดัดแปลง หรือปรับปรุงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

2. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 20,000 บาท

(4) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท

(5) รายจ่ายค่าสิ่งของเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการ ดังนี้

(1) ค่าไฟฟ้า

(2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล

(3) ค่าโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงบัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์

(4) ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลขค่าอนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นต้น

(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 20,000 บาท ขึ้นไป

(3) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป

- (4) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น **ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง**
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตื้นกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ สะพาน ถนนคอนกรีตหรือ Asphaltic รั้ว โรงเรือน บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน บ่อบาดาลและทอดสูง เป็นต้น และเป็นการดำเนินงานที่ทำให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งปลูกสร้างวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป กรณีรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้ดำเนินการตามหมวดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

(3) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง หรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างและมีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป กรณีรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้ดำเนินการตามหมวดที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

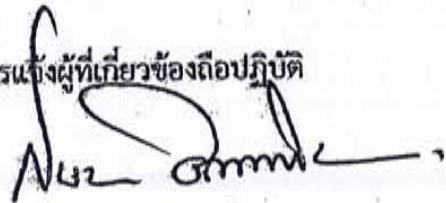
กรณีงานประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุงและต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มขึ้นให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ หากงานประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุงและต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ทำให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มขึ้นไม่ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์ ทั้งนี้รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณมีวงเงินต่ำกว่า 500,000 บาท ไม่ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์

- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (6) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

(7) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน

ทั้งนี้ ให้มีผลสำหรับทรัพย์สินตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2555 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สันชัย อินทพิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ