

## แบบสรุปการดำเนินการใช้วิธีพิเศษ

ชื่อรายการ.....

หน่วยงาน.....

ระเบียบข้อ.....

ลำดับ	กิจกรรม	ว.ด.ป อนุมัติ	บุคคล	หมายเหตุ
1.	บันทึกขออนุมัติใช้วิธีพิเศษ พร้อมเหตุผล ลงวันที่..		ผู้ใช้	
2.	บันทึกดำเนินการวิธีพิเศษ ลงวันที่..		พัสดุ	
3.	ใบรายงาน วันที่..... พร้อม SPEC ที่มีผู้ใช้งานเซ็นกำกับ		พัสดุ+ ผู้ใช้	
4.	คำสั่ง ลงวันที่..		พัสดุ	
5.	หนังสือเชิญ บริษัท ห้างร้าน มาเสนอราคา ลงนามโดยประธาน หนังสือวันที่..	เสนอ วันที่	พัสดุ	
6.	บันทึกคณะกรรมการสรุป วันที่.. เอกสารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ใบเสนอราคาวันที่..		พัสดุ	
7.	สัญญา/ใบสั่ง เลขที่..... ลงวันที่.. สิ้นสุดวันที่..		พัสดุ	
8.	ใบส่งของวันที่..		ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง	
9.	ใบตรวจรับวันที่..		พัสดุ+ กก.	