

หมายเลข	ขั้นตอนการทำงาน	ตกลงราคา	ลำดับงาน	สอบราคา	ลำดับงาน	ประกวดราคา	ลำดับงาน	พิเศษ	ลำดับงาน	กรณีพิเศษ	ลำดับงาน	e-Auction	ลำดับงาน	หมายเหตุ
1	บันทึกข้อความ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
3	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ทาง e-mail)	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
4	บันทึกข้อความ รายงานผลการคำนวณราคากลาง	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
5	ขึ้นประกาศเผยแพร่ราคากลางทางเว็บไซต์	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
6	บันทึกข้อความ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)											K	1	
7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสาร											K	1	
8	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)											K	1	
9	บันทึกข้อความ ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR)											K	1	
10	ขึ้นประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารทางเว็บไซต์ (ครั้งที่ 1)											K	1	
11	ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสาร											K	1	
12	ขึ้นประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารทางเว็บไซต์ (ครั้งที่ 2)											K	1	
13	บันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	PR* ข้อมูลหลัก หมายเลขที่ 13 และ 14 รวมกัน
14	จัดทำใบรายงานขออนุมัติ (ในระบบ 3 มิติ) จัดทำใบรายงานมีอ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
16	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	หมายเลขที่ 16 และ 17 รวมกัน
17	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ , ตรวจการจ้าง ฯลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
21	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ทาง e-mail)	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	
19	จัดทำประกาศ			K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
20	จัดทำเอกสารแนบประกาศ (Spec)	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	K	1	
22	บันทึกรายชื่อผู้มาขอรับเอกสาร (ชื่อคู่ค้า)			K	3	K	3	K	3	K	3	K	3	แจก / ขाय สามารถเพิ่มเลขใบเสร็จได้
23	บันทึกข้อความ รายงานผลการชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่	K	3	K	4	K	4	K	4	K	4	K	4	
24	บันทึกรายชื่อผู้มายื่นซอง			K	5	K	5	K	5	K	5	K	5	
25	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน			K	6	K	6	K	6	K	6	K	6	
26	บันทึกข้อความ รายงานผลการยื่นซอง			K	7	K	7	K	7	K	7	K	7	
27	แบบ บก.004-1 แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น											K	7	
28	แบบ บก.004-2 อุทธรณ์ผลการคัดเลือกเบื้องต้น											K	7	
29	แบบ บก.004-3 แจ้งผลการพิจารณาคำอุทธรณ์คัดค้านผลการคัดเลือกเบื้องต้น											K	7	
30	แบบ บก.005 แจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคาเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา											K	8	
31	แบบ บก.021 แจ้งข้อมูลให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เพื่อเตรียมระบบการเสนอราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์											K	8	
32	บันทึกข้อความ ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ											K	8	
33	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ											K	8	
34	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ											K	8	
35	บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง	K	4	K	8	K	8	K	6	K	3	K	9	
36	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา			K	9	K	9	K	9	K	9	K	10	
37	ขึ้นประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา			K	9	K	9	K	9	K	9	K	11	
38	แบบ บก.010-1 แจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา											K	11	
39	แบบ บก.010-2 แจ้งยกเลิกการจัดหาพัสดุกรณีผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างไม่เห็นชอบ											K	11	
40	แบบ บก.010-3 อุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา											K	11	
41	แบบ บก.010-4 แจ้งเพื่อระงับการดำเนินการจัดหาพัสดุนับแต่บัดนี้ไปกรณีมีการอุทธรณ์ / ร้องเรียนผลการพิจารณาการเสนอราคา											K	11	
42	แบบ บก.010-5 แจ้งผลการพิจารณาคำอุทธรณ์ / ร้องเรียนผลการพิจารณาการเสนอ											K	11	
43	จัดทำหนังสือเชิญทำสัญญา	K	5	K	10	K	10	K	7	K	4	K	12	
44	จัดทำสัญญา / ใบสั่ง	K	5	K	10	K	10	K	7	K	4	K	12	
45	จัดทำหนังสือมอบพื้นที่	K	5	K	10	K	10	K	7	K	4	K	12	หมายเลขที่ 45 และ 46 รวมกัน
46	จัดทำบันทึกข้อความ นำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนามในสัญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
47	บันทึกแจ้งวันตรวจรับ และส่งหนังสือแจ้งทาง e-mail	K	6	K	11	K	11	K	8	K	5	K	13	
48	จัดทำใบตรวจรับ	K	7	K	12	K	12	K	9	K	6	K	14	
49	บันทึกรายงานผลการตรวจรับ/ การตรวจรับสำเนา	K	7	K	12	K	12	K	9	K	6	K	14	กรณีเกิน 7 วัน