



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขรับ 2062
วันที่ 21 มิ.ย. 2559
เวลา 09.00 น.

ที่ ศธ ๐๕๖๗/ ๑๗๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ อุทงนอก แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๙



เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP และลดความเสี่ยง”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP และลดความเสี่ยง”

๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP และลดความเสี่ยง” ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ สามารถนำไปปฏิบัติงานพัสดุได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการพัสดุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานราชการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการโดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งมายังกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๒๕๔ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานพัสดุ กองคลัง

โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๘๖

โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๕๔

รศ.อ.อิมชา
ที่ ๒๑๑๓๒๖/๒๖
อ.อ.อิมชา อิมชา อิมชา
กองคลัง
๒/๕
22 มิ.ย. 59

น.อ.อิมชา
อ.อ.อิมชา
อ.อ.อิมชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานอธิการบดี

เลขที่รับ ๗๓๗๕/๒๕๕๙

เลขที่รับ ๙๔๙/๒๕๕๙

วันที่ ๕ เม.ย. ๕๙

วันที่ ๕ เม.ย. ๕๙

เวลา ๑๕:๓๑ น.

เวลา ๑๕:๑๔ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๐๘๖

ที่

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง"

เรียน อธิการบดี

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานระบบใหม่นำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบที่กำหนด

งานพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

5เม.ย.59 เวลา 14:23:21 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBGA-EIAQw-A5ADM-ANQAx

๑๗๙

(นางจูนีรัตน์ จันทร์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

5ม.ย.59 เวลา 14:50:24 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NwA2A-DMAQw-BFADE-ANQA0

เรียน อธิการบดี

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ



(ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

5ม.ย.59 เวลา 15:30:01 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OABGA-EYAQw-BEAE-ANQBD

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5ม.ย.59 เวลา 15:33:43 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QeAyA-DIANA-BDADc-AOQBF

อนุมัติ



(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

5ม.ย.59 เวลา 16:25:25 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NwA4A-EEANw-BCADE-ARQA2

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง”
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นระเบียบที่ใช้บังคับกับส่วนราชการ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้วางหลักเกณฑ์การควบคุมขั้นตอนกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ ที่กำหนดขั้นตอนวิธีการจัดหาพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับใช้งานได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับส่วนราชการ ตั้งแต่การสำรวจความต้องการใช้พัสดุ การรายงานขอเสนอซื้อจัดจ้าง การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ เพื่อความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน (Value for Money) ความโปร่งใส (Transparency) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability) นอกจากนี้ยังจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุนั้นๆที่ได้ดำเนินการ โดยการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องบันทึกหลักฐานในการดำเนินการพร้อมทั้งระบุเหตุผลในการพิจารณาสั่งการในขั้นตอนที่สำคัญไว้เพื่อประกอบการพิจารณา กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ เป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับถึงผลสำเร็จของการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งที่ผ่านมาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาก มีลักษณะการดำเนินการซ้ำซ้อนหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัวในกระบวนการปฏิบัติงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า การปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ลดปัจจัยความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ใหม่ๆ ไป ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานพัสดุ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ
2. ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานพัสดุ และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2559

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 18 เมษายน 2559 ถึง 20 พฤษภาคม 2559 โดยผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. 0-2160-1085-6, 0-2160-1116 โทรสาร 0-2160-1254 หรือ (e-mail) supavadee19@hotmail.com ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์, คุณสุภาวดี สมุดไทย

สถานที่จัดอบรม

โรงแรมตรัง

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500.- บาท (สามพันห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ (ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากกระทรวงการคลัง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ในภาคราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานพัสดุ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานพัสดุมากยิ่งขึ้น
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
3. ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในองค์กร

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง”

ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2559

ณ โรงแรมตรัง

วันศุกร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2559

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30	พิธีเปิดโดยอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย
09.30 - 12.00	การบริหารงบประมาณแผ่นดิน โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักงานงบประมาณแผ่นดิน
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	ลดความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันเสาร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2559

09.00 - 12.00	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market และ e-Bidding) และการแก้ปัญหาในระบบ
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	การบริหารสัญญาของส่วนราชการ สารพันปัญหาการพัสดุ (ถาม - ตอบ) โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ	10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.30 - 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง”

ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูลผู้สมัคร

หน่วยงาน.....

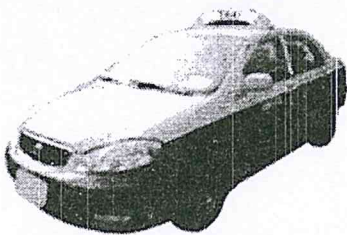
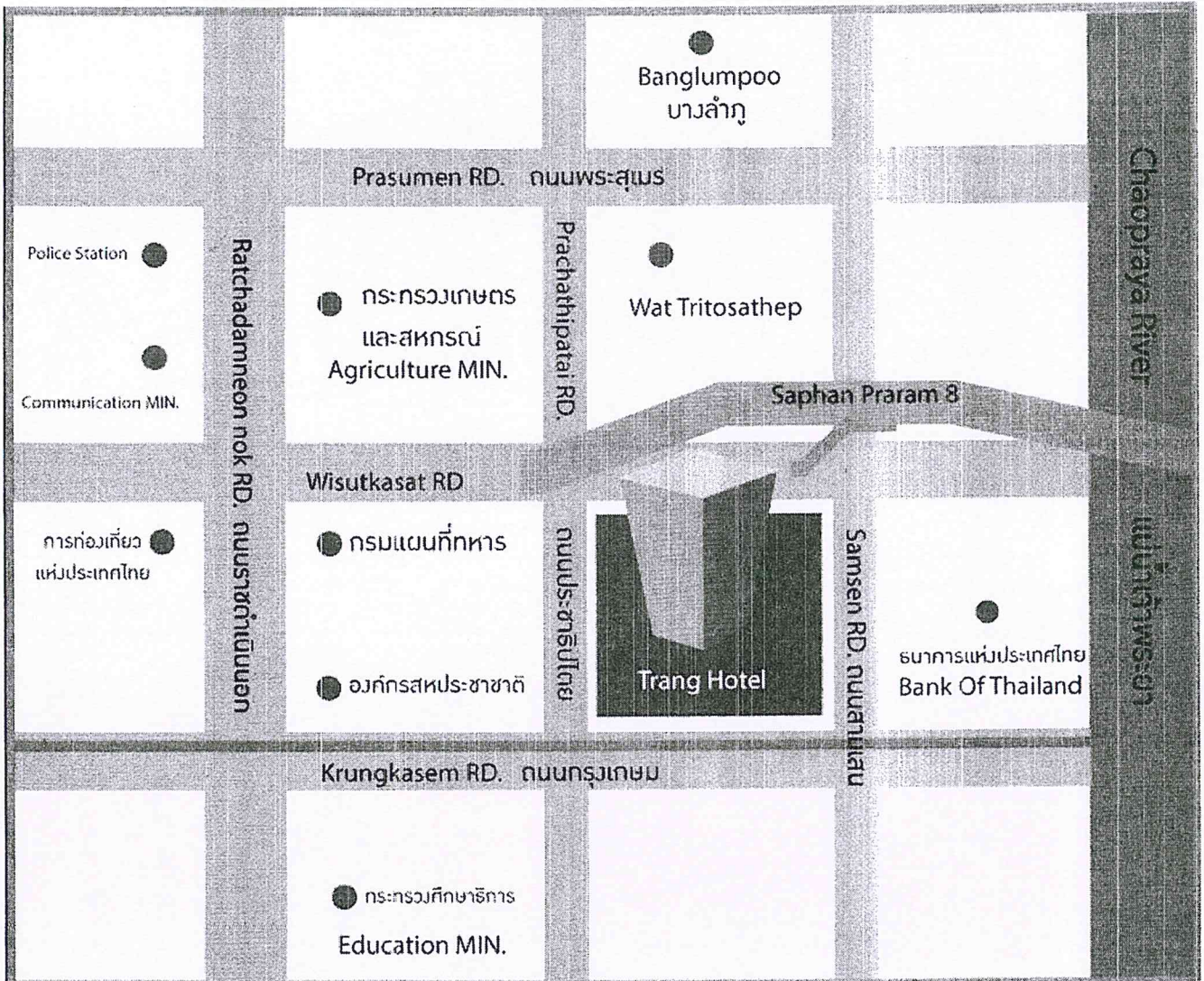
1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
2. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
3. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
4. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
5. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน

สามารถชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ชื่อบัญชี นางสาวสุภาพร ประจงใจ เลขที่บัญชี 074-7-02028-7 โทร. 089-2024377
เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินโดยแฟกซ์ไป Pay in มาที่งานพัสดุ
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ 02-1601254
หรือ (e-mail) supavadee19@hotmail.com

หมายเหตุ:

กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจนส่งมางานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2559 ถึง 20 พฤษภาคม 2559
ติดต่อคุณบุรดา อิมวงษ์ โทร. 0-2160-1085-6
ติดต่อคุณสุภาวดี สมุดไทย โทร. 0-2160-1116



กรุณาพาผู้โดยสารท่านนี้ไปยังโรงแรมแห่งนี้ด้วยค่ะ

โรงแรมตรังกรุงเทพ

99/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ บางลำภู กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : 02-281-1402-3, 02-282-2141-4