



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองงานพัสดุ โทร. 1156

ที่ กพ. 0786/2564 วันที่ 15 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งในการปฏิบัติงาน พบว่าการให้คำปรึกษา การถาม - ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุหลายหน่วยงานไม่ตรงกัน และการปฏิบัติงาน ที่ยังมีข้อผิดพลาดในแต่ละปี เนื่องจากความรู้ความเข้าใจที่แตกต่างกัน จึงต้องทำการทบทวนการปฏิบัติงาน โดยการวิเคราะห์ข้อคำถามอย่างเป็นระบบ และพิจารณาหาคำตอบที่ถูกต้องตามระเบียบ มีความชัดเจนตามเหตุผล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงการต่อต้านและป้องกันการทุจริต เข้าใจหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

กองงานพัสดุจึงเห็นควรจัดโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับ ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับ ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
2. อนุมัติให้บุคลากรตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้าร่วมโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์
3. ลงนามคำสั่งแนบท้ายตามที่แนบมาพร้อมนี้

ผู้รับทราบ

อธิการบดี

วิภากร วัฒนศิริ
21 กค 64

ศิริวรรณ น.
21 กค 64

นางชุตินา วัฒนสุทธิ
23 กค 64

25. วิชา น. 5 กค 8
(นางชุตินา วัฒนสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองงานพัสดุ

23/7/64
19 กค 64



แบบเสนอโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ :

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ
อย่างเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรม ธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 5.1.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง งานประจำ งานพัฒนา

5. การบูรณาการโครงการ

บูรณาการกับการเรียนการสอน วิชา คณะ

บูรณาการกับงานวิจัย เรื่อง คณะ

บูรณาการกับงานบริการวิชาการ เรื่อง คณะ

บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง คณะ

อื่น ๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)

.....

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งในการปฏิบัติงานพบว่า การให้คำปรึกษา การถาม - ตอบ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุหลายหน่วยงานไม่ตรงกัน และการปฏิบัติงานที่ยังมีข้อผิดพลาดในแต่ละปี เนื่องจากความรู้ความเข้าใจที่แตกต่างกัน จึงต้อง ทำการทบทวนการปฏิบัติงาน โดยการวิเคราะห์ข้อคำถามอย่างเป็นระบบ และพิจารณาหาคำตอบที่ถูกต้อง ตามระเบียบ มีความชัดเจนตามเหตุผล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่กฎกระทรวงกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงการต่อต้านและป้องกันการทุจริต เข้าใจหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

กองงานพัสดุจึงเห็นควรจัดโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับ ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในทิศทางเดียว

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	90
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	4.00

9. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 105 คน จำแนกเป็น

บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 46 คน

บุคลากรสังกัดส่วนงานอื่น จำนวน 59 คน

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2564		
	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
1. จัดทำโครงการ กำหนดการและขออนุมัติโครงการ	← →		
2. ประสานงานด้านต่างๆ	← →		
3. ดำเนินการจัดโครงการ		← →	
4. เคลียร์ค่าใช้จ่าย		← →	← →
5. ประเมินผลโครงการ		← →	← →

11. ระยะเวลาดำเนินงาน :

วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

12.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในทิศทางเดียว

ลงชื่อ ๒๕. ๖๖๖๕๖๕

(นางชุตินา วัฒนสุทธิ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2564

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

13.00 - 13.15 น.	ทดสอบระบบ Cisco Webex Meeting
13.15 - 13.30 น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์
13.30 - 15.00 น.	ทบทวนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
15.00 - 16.00 น.	ถาม – ตอบ และกล่าวปิดโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ 1155 /2564

เรื่อง ให้นักลากรเข้าร่วมโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์
“การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ”

ด้วยกองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น. Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงการต่อต้านและป้องกันการทุจริต เข้าใจหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 จึงให้นักลากรที่มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้าร่วมโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามกำหนดการดังกล่าวข้างต้น

สั่ง ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1155 /2564 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2564

คณะทำงาน

- | | | |
|----|------------------------------|-----------------|
| 1 | รองศาสตราจารย์ ดร.สันชัย | อินทพิชัย |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษชัย | ศรีบุญมา |
| 3 | นางชุตินา | วัฒนสุทธิ |
| 4 | นางสาวธัญญ์นภัส | นิธิพรภูวรัตน์ |
| 5 | นายธินพัฒน์ | วิยาสิงห์ |
| 6 | นางสาวนงนุช | ทองสิงห์คณี |
| 7 | นางสาวอรยา | รัตนพันธ์ |
| 8 | นางสาวพิชามณูชู่ | นพวงศ์ ณ อยุธยา |
| 9 | นางสาวชนิษฐา | พูลโกศลกุล |
| 10 | นายเวทพิชัย | ศรีเพ็ญ |
| 11 | นายพีรวัฒน์ | ผ่องพัฒน์ |
| 12 | นายศิริพงษ์ | ธาดาชนะบวร |
| 13 | นางสาวพรพรรณ | ศรีผดุง |
| 14 | นางสาวภาณุหทัย | กำลังชัย |
| 15 | นางสาวชนิศา | วงษ์บาตร |
| 16 | ว่าที่ ร.ต.หญิง วิมล | แช่เล่า |
| 17 | ว่าที่ ร.ต.หญิง อรทัย | ศรีจันทร์ชำ |

กองกิจการนักศึกษา

- | | | |
|----|----------------|-----------|
| 18 | นางสาวธัญนันท์ | แก้วประภา |
|----|----------------|-----------|

กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- | | | |
|----|-----------------|----------|
| 19 | นางสาวเพ็ญประภา | ผดุงกล้า |
|----|-----------------|----------|

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1155 /2564 ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม 2564

.....
กองงาน วิทยาเขตระยอง

- | | | |
|----|--------------|----------|
| 20 | นางน้ำฝน | ศรีโพธิ์ |
| 21 | นางสาวปวีณา | จำมะเทวี |
| 22 | นางสาวแววดาว | ไชโย |

สำนักงานโครงการจัดตั้งอุทยานเทคโนโลยี

- | | | |
|----|--------------|--------|
| 23 | นางสาวพรนภัส | บัวขาว |
|----|--------------|--------|

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

- | | | |
|----|----------------|-----------------|
| 24 | นางสาววรรณวิภา | จินดาพันธ์ไพศาล |
|----|----------------|-----------------|

ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ

- | | | |
|----|------------|-------|
| 25 | นางสาวมาลี | จำรัส |
|----|------------|-------|

กองกลาง

- | | | |
|----|--------------|-----------|
| 26 | นางสาวบุษิตา | กล่อมเกตุ |
|----|--------------|-----------|

สภาคณาจารย์และพนักงาน

- | | | |
|----|-------------|-------------|
| 27 | นางสาวรัตนา | สุขเฉลิมศรี |
|----|-------------|-------------|

กองส่งเสริมวิชาการ

- | | | |
|----|-----------------|--------|
| 28 | นางสาววันวิสาข์ | ข้างบุ |
|----|-----------------|--------|

กองคลัง

- | | | |
|----|-------------|-------------|
| 29 | นายดุสิต | ป่าสี |
| 30 | นางสาวสุซดา | สุธิตานันท์ |
| 31 | นายนพนล | ภณธงนันท์ |

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1155 /2564 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2564

กองกฎหมาย

32 นางสาวชลดา ปานกล้า

กองบริการการศึกษา

33 นางปุณณา ทวีสุข

34 นางชูจิตต์ สิงห์ทอง

ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา

35 นางสาวเพริศพรรณ หนูน้ำ

36 นางสาวพัชรา คำตองมา

กองแผนงาน

37 นางสาวพรชนก จันทน

ศูนย์ผลิตตำราเรียน

38 นายวชิระ ก้าวพรม

หน่วยตรวจสอบภายใน

39 นางวชิราภรณ์ นามวงศ์

IAESTE Thailand

40 นายธนดล เข้มราช

กองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

41 นางสาวพร ทรัพย์ดาว

ศูนย์ที่ฝึกเพื่อการเรียนรู้และสหนาการ

42 นางสาวปรานอม ชื้อสุธรรม

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1155 /2564 ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม 2564

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

43 นางสาวเกศรินทร์ สมคุณ

44 นางสาวกาญจนก อุ่หนูช

กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี

45 นางอรุณรัตน์ ชากระโทก

46 นางสาวภัสชาธร พวงลูกอิน

สำนักหอสมุดกลาง

47 นางสาวนีย์ ปทุมชาติ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

48 นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ

สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

49 นางเลิศลักษณ์ สุวรรณรัตน์

50 นางจารุตา วราภรณ์นิลอุบล

สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

51 นางสาวสมศรี สารจิตต์

52 นางสาวกนกวรรณ ส่งแสง

สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

53 นางสาวสิริพร ไสวสุภาพ

54 นางสาวสุพัฒจิต ผลาชาติ

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๕๕ /2564 ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม 2564

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส

55 นางสาวนุชนาถ นิยมคล้าย

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

56 นางสาวจรัส ทินจง

57 นายจิรายุ งามพจนวงศ์

บัณฑิตวิทยาลัย

58 นายยุกุท ทองลบ

บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

59 นางสาวพลอยชนก เผือกผ่อง

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

60 นางสาวพัชรีย์ เอี่ยมสุข

61 นางสาวภณิตา อยู่เจริญ

62 นางสาวดวงกมล ปทุมชาติ

63 นางสาวเสาวลักษณ์ วรรณบวร

64 นางสาวเบญญาภา พันธผล

65 นางชญาณิชฎ์ หาญรินทร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

66 นางสาวบุษกร อินทร์ทรัพย์

67 นางวรินทร สุขสุศรี

68 นายสุทิน สุขเจริญ

69 นางสาวชลิตา นวนุ่น

70 นางสาวชิตชนก ปรียภารัตน์

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1155 /2564 ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม 2564

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

71	นางพุดชาติ	บรรดาศักดิ์
72	นางสาวอภิญา	อุมณี
73	นางงามพล	สุวรรณถาวร
74	นางอรวรรณ	ดีเหลือ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

75	นางสาวชลธิชา	ทมโยธา
76	นางสาวกนกจันทร์	สุขมะโน
77	นางสาวโสธยา	ดำริพงษ์

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

78	นางสาวอุมาพร	ชุ่มนาค
----	--------------	---------

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

79	นางสาวจิตลดา	บำรุงพงษ์
80	นายภานุวัฒน์	แก้วไส่หุ่น
81	นายธนวัฒน์	เรืองสุข
82	นางรัตดา	พรมจันทร์

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1155 /2564 ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

83	นางศรินทิพย์	งามถิ่น
84	นางดารารัตน์	สงขรรัช
85	นางภัทรวิรินทร์	แก้วอำภา
86	นายประวิทย์	จีนสูงเนิน
87	นางสาววิภาดา	วงศ์จำนงค์
88	นางสาวสุภาวดี	เขียวขุ่ม
89	นางสาวรารัตน์	อึ้งน้อย
90	นางสาวสโรชา	ลี้มัย

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

91	นางสาวพจนา	กิตติกูธินานนท์
92	นางกัลนิภา	ทรัพย์ประสงค์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

93	นางอาริยา	รุ่งเรือง
94	นางสาวปัญจรัษฐ์	เจริญรอด

คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

95	นางกมลรัตน์	ชาวสุข
----	-------------	--------

คณะบริหารธุรกิจ

96	นายเกษภาภรณ์	ช่วยรอด
97	นางสาวกรรณิการ์	แก้วทอง

โครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1155 /2564 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2564

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

98 นางสาวโรชา	สว่างไสว
99 นางชุติมา	ละอองแก้ว

คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

100 นางสาวกรวิภา	สุวรรณสิงห์
101 นางสาวดลทิชา	เดชาปัญญาสภิต
102 นางสาวกรรทวรรณ	เพลาโสภา

คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

103 นางสาวสุจินดา	สุขมา
104 นางสาวสิริจันทร์	พรรัตน์พิมลชัย

วิทยาลัยนานาชาติ

105 นางสาวปิ่นปภัส	ปีทมะสุนทร
--------------------	------------

สำเนาภาพถ่ายโครงการอบรมผ่านระบบออนไลน์
เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
(Online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting)
ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เวลา 13:00 – 16:00 น.



รับรองว่ามีการอบรมจริง

ช. วัฒนสุทธิ

(นางชุตติมา วัฒนสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองงานพัสดุ