



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองงานพัสดุ โทร. 1114

ที่ กพ. 1672 /2564

วันที่ 24 ธันวาคม 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 ที่กำหนดว่า “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลา ให้ตามความจำเป็น” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินการพิจารณาผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและสอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนดของพัสดุ แต่ละรายการ จึงเห็นควรให้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ซึ่งระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าว จะต้องระบุระยะเวลาการดำเนินการไว้ในใบรายงานขอซื้อขอจ้าง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดกับทางราชการและสอดคล้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษชัย ศรีบุญมา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

## แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 ที่กำหนดว่า “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินการพิจารณาผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและสอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนดของพัสดุแต่ละรายการ จึงเห็นควรให้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ดังนี้

ลำดับที่	คณะกรรมการ	กำหนดระยะเวลา ในการพิจารณา (วัน)	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	15	หลังจากยื่นเอกสารเสนอราคา
2	คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา	15	หลังจากยื่นเอกสารเสนอราคา
3	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	15	หลังจากยื่นเอกสารเสนอราคา
4	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	หลังจากยื่นเอกสารเสนอราคา
5	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ		หลังจากได้รับมอบพัสดุ
	5.1 งานซื้อ ทุกวงเงิน	7	หลังจากได้รับมอบพัสดุ
	5.2 งานจ้าง ทุกวงเงิน (กรณีไม่มีผู้ควบคุมงาน)	7	หลังจากได้รับมอบพัสดุ

ลำดับที่	คณะกรรมการ	กำหนดเวลาในการพิจารณา (วัน)	หมายเหตุ
	5.3 งานจ้าง ทูทวงเงิน (กรณีมีผู้ควบคุมงาน)		หลังจากได้รับมอบพัสดุ
	5.3.1 แต่ละงวดงาน		
	- ผู้ควบคุมงาน	3	นับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้รับหนังสือส่งมอบงาน
	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	3	นับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จและรายงานให้ประธานฯ ทราบ
	5.3.2 งานงวดสุดท้าย		
	- ผู้ควบคุมงาน	3	นับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้รับหนังสือส่งมอบงาน
	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	5	นับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จและรายงานให้ประธานฯ ทราบ

กรณีที่คณะกรรมการฯไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงานอธิการบดีพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการได้ครั้งละไม่เกิน 7 วันทำการ

แบบบันทึกขอขยายระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการฯ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25

เรื่อง ขอขยายระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการฯ

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะกรรมการ/บุคคล

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกมี
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ได้ดำเนินการพิจารณาผลรายการ.....

ผลปรากฏว่า มีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการดำเนินการ เนื่องจาก.....

จึงขอขยายระยะเวลาการดำเนินการเพิ่มเป็นจำนวน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการ.....

หมายเหตุ : การขยายระยะเวลาดำเนินการได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน