

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

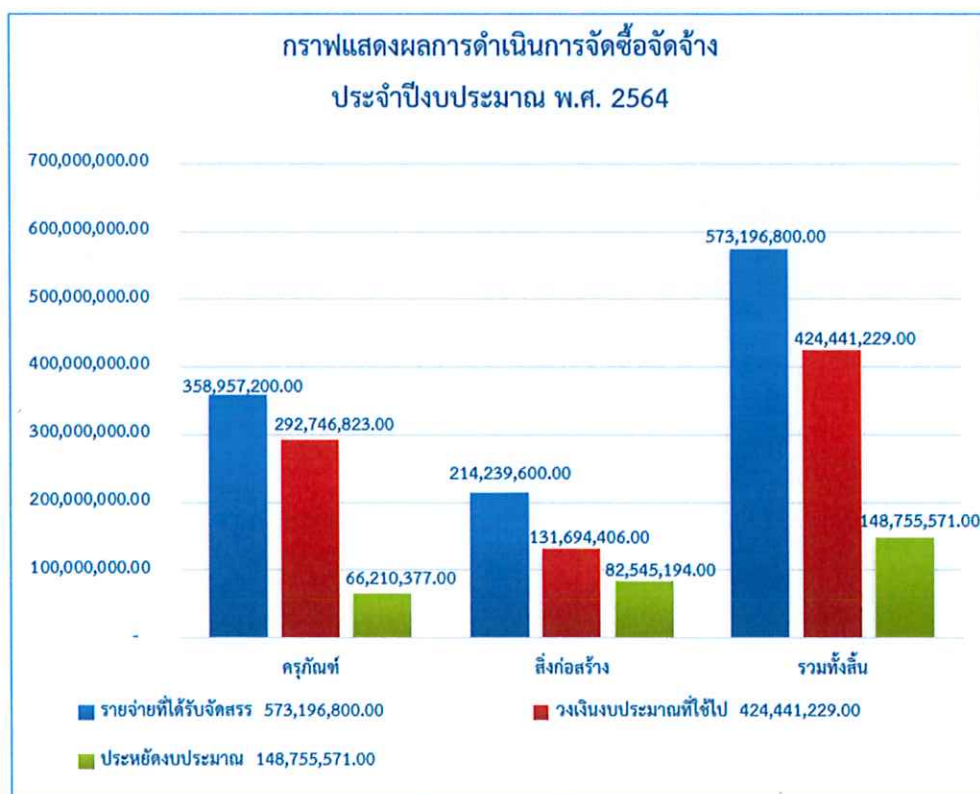
กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 25 ส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่องบประมาณที่ได้รับ สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 242 รายการ เป็นจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 573,196,800.00 บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจำนวน 242 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 424,441,229.00 บาท (สี่ร้อยยี่สิบล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 74.05 สามารถประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้น 148,755,571.00 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 25.95 รายละเอียดตามตารางและกราฟดังนี้

หน่วย : บาท (ร้อยละ)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนรายการที่ได้รับ	วงเงินงบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ
573,196,800.00 (100%)	242 (100%)	424,441,229.00 (74.05%)	242 (100%)	148,755,571.00 (25.95%)



2. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดสามารถประหยัดงบประมาณตามตาราง ดังนี้

หน่วย : บาท (ร้อยละ)

หมวดรายจ่าย	จำนวนรายการที่ได้รับ	จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ใช้ไป	ประหยัดงบประมาณ
ครุภัณฑ์	225 (92.98%)	225 (92.98%)	358,957,200.00 (62.62%)	292,746,823.00 (81.55%)	66,210,377.00 (18.45%)
สิ่งก่อสร้าง	17 (7.02%)	17 (7.02%)	214,239,600.00 (37.38%)	131,694,406.00 (61.47%)	82,545,194.00 (38.53%)
รวมทั้งสิ้น	242 (100%)	242 (100%)	573,196,800.00 (100%)	424,441,229.00 (100%)	148,755,571.00 (25.95%)

จากตารางพบว่า หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น 225 รายการ เป็นจำนวนเงิน 358,957,200.00 บาท (สามร้อยห้าสิบล้านแปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 225 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 292,746,823.00 บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 66,210,377.00 บาท (หกสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 18.45 ของงบประมาณ และหมวดรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น 17 รายการ เป็นจำนวนเงิน 214,239,600.00 บาท (สองร้อยสิบล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 17 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 131,694,406.00 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 82,545,194.00 บาท (แปดสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 38.53 ของงบประมาณ

3. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยจะเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเดือนมิถุนายน 2563 เป็นต้นไป ซึ่งปัญหาและอุปสรรคมีดังนี้

3.1 การดำเนินการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน มีความล่าช้า

3.2 การกำหนดเงื่อนไขหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ชัดเจน ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้มีการดำเนินการซ้ำหลายครั้ง และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

3.3 การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และการส่งมอบครุภัณฑ์ล่าช้า มีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายล่าช้าตามไปด้วย

4. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 มีการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดงบประมาณ

4.2 มหาวิทยาลัยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

4.3 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ลงชื่อ..... ช. วัฒนสุทธิ.....ผู้จัดทำ

(นางชุติมา วัฒนสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองงานพัสดุ

ลงชื่อ..... .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษชัย ศรีบุญมา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน