|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ |  | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก(ร้อยละ) | หลักเกณฑ์การเสนอราคา |
| เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
| **1.** |  | **ราคาที่เสนอ** | **50** |  |  |
| **2.** |  | **มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ** | **40** |  |  |
|  | 2.1 | คุณสมบัติของผู้เสนอราคา |  |  |  |
|  |  | * แผนการดำเนินการ
 | 2 | * มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตารางการดำเนินงาน (Time Line) แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
 | 0.5 |
| * มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตารางการดำเนินงาน (Time Line) ครบถ้วนสมบูรณ์
 | 1 |
| * มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตารางการดำเนินงาน (Time Line) ครบถ้วนสมบูรณ์และสามารนำไปปฏิบัติงานได้จริง
 | 2 |
|  |  | * รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เสนอรายการค่าจ้างล่วงเวลาต่อคนต่อเดือน

ประมาณการ การใช้น้ำยา ประมาณการ การใช้วัสดุและอุปกรณ์ | 2 | * มีการคิดรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ แต่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
 | 1 |
| * มีการคิดรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ มีความเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
 | 2 |
|  |  | * แผนการควบคุมและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน
 | 1.5 | * มีแผนควบคุมและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน แต่ไม่ชัดเจนครบถ้วน
 | 1 |
| * มีแผนควบคุมและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมกับการใช้งาน
 | 1.5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ |  | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก(ร้อยละ) | หลักเกณฑ์การเสนอราคา |
| เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|  |  | * โครงสร้างของการบริหารของบริษัท
 | 1.5 | * ประวัติการก่อตั้ง ผู้นำองค์กร ผังการบริหารองค์กร ทีมงาน การประสานงาน มีเอกสารครบถ้วน
 | 1 |
| * ประวัติการก่อตั้ง ผู้นำองค์กร ผังการบริหาร องค์กร ทีมงาน การประสานงาน มีครบถ้วนสมบูรณ์และเหมาะสมในการดำเนินงาน
 | 1.5 |
|  |  | * หนังสือเอกสารทางราชการที่รับรองทุนจุดทะเบียนของผู้รับจ้าง
 | 1.5 | * ทุนจดทะเบียน 1 – 3 ล้านบาท
 | 0.5 |
| * ทุนจดทะเบียน มากกว่า 3 - 5 ล้านบาท
 | 1 |
| * ทุนจดทะเบียนมากกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป
 | 1.5 |
|  |  | * หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างที่เคยดำเนินการ ไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้หนังสือรับรองผลงานหากไม่มีรายละเอียดของงานที่ดำเนินการ จำนวนคน ให้แนบสัญญาจ้างประกอบ
 | 5 | * หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ผลงานเกิน 2,000,000 – 3,000,000 บาท มีจำนวนพนักงานเกิน 15 – 20 คน
 | 1 |
| * หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ผลงานมากกว่า 3,000,000 – 5,000,000บาท มีจำนวนพนักงานเกิน 20– 30 คน
 | 2.5 |
| * หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ผลงานเกิน 5,000,000 ล้านบาทขึ้นไป มีจำนวนพนักงานเกิน 30 คนขึ้นไป
 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ |  | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก(ร้อยละ) | หลักเกณฑ์การเสนอราคา |
| เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|  |  | * ผู้เสนอราคาได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ เช่น ISO 9000 Series ด้านที่เกี่ยวข้อง
 | 5 | * ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 Series
 | 0 |
| * ได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 Series
 | 5 |
|  | 2.2  | อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด |  |  |  |
|  |  | * เครื่องมือทำความสะอาดประจำส่วนกลาง
 | 10 | * ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบภาพถ่าย ผลอยู่ในสภาพต่ำกว่า 50 เปอร์เซนต์
 | 2 |
| * ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบภาพถ่าย ผลอยู่ในสภาพ 50 – 80 เปอร์เซนต์
 | 5 |
| * ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบภาพถ่าย ผลอยู่ในสภาพ มากว่า 90-100 เปอร์เซนต์หรือเป็นของใหม่
 | 10 |
|  | 2.3  | น้ำยาในการทำความสะอาด |  |  |  |
|  |  | * จัดทำเอกสารการรับรองมาตรฐานของน้ำยา แค๊ตตาล็อก หรือภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของส่วนประกอบ ชื่อ ปริมาณ วิธีใช้ ส่วนผสมของน้ำยาที่ใช้
 | 3 | * มีการจัดทำเอกสารการรับรองมาตรฐานของน้ำยา แค๊ตตาล็อก หรือภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของส่วนประกอบ ชื่อ ปริมาณ วิธีใช้ ส่วนผสมของน้ำยาที่ใช้แต่ไม่ครบถ้วน
 | 1 |
| * มีการจัดทำเอกสารการรับรองมาตรฐานของน้ำยา แค๊ตตาล็อก หรือภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของส่วนประกอบ ชื่อ ปริมาณ วิธีใช้ ส่วนผสมของน้ำยาที่ใช้ครบถ้วน
 | 1.5 |
| * มีการจัดทำเอกสารการรับรองมาตรฐานของน้ำยา แค๊ตตาล็อก หรือภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของส่วนประกอบ ชื่อ ปริมาณ วิธีใช้ ส่วนผสมของน้ำยาที่ใช้ครบถ้วนและมีคุณภาพเหมาะสมแก่การใช้งาน
 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ |  | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก(ร้อยละ) | หลักเกณฑ์การเสนอราคา |
| เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|  |  | * น้ำยาที่ใช้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เชื่อที่ได้ เช่น มาตรฐาน iso 14000 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารมาให้พิจารณา)
 | 3 | * ใช้น้ำยาที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน จำนวนของน้ำยาต่ำกว่า 50 เปอร์เซ็นที่กำหนด
 | 1 |
| * ใช้น้ำยาที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน จำนวนน้ำยามากกว่า 50 เปอร์เซ็นกำหนด
 | 3 |
|  |  | * ผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีเครื่องหมายฉลากเขียว,เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.
 | 4 | * ผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีเครื่องหมายฉลากเขียว,เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. อย่างใดอย่างหนึ่งโดยมีปริมาณน้อยกว่า 50 เปอร์เซ็นของน้ำยาที่กำหนด
 | 1 |
| * ผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีเครื่องหมายฉลากเขียว,เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. อย่างใดอย่างหนึ่งโดยมีปริมาณน้อยเกิน 50 - 80 เปอร์เซ็นของน้ำยาที่กำหนด
 | 2 |
| * ผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีเครื่องหมายฉลากเขียว,เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. และวัสดุอุปกรณ์ผลิตในประเทศ ครบถ้วนสมบูรณ์
 | 4 |
|  | 2.4 | การแต่งกาย | 1.5 | * เสนอภาพถ่าย ยูนิฟอร์มของบริษัท บัตรพนักงาน รองเท้า อุปกรณ์อื่นที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ไม่ครบถ้วน
 | 1 |
| * เสนอภาพถ่าย ยูนิฟอร์มของบริษัท บัตรพนักงาน รองเท้า อุปกรณ์อื่นที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ครบถ้วน
 | 1.5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ |  | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก(ร้อยละ) | หลักเกณฑ์การเสนอราคา |
| เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
| **3** |  | **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** | **10** |  |  |
|  |  | * ด้านเอกสารในการบริการและการบริหารโครงการ
 | 5 | * จัดทำแบบฟอร์มเอกสารแต่ไม่ครบถ้วนตามหัวข้อเอกสารที่กำหนดไว้
 | 1 |
| * จัดทำแบบฟอร์มเอกสารครบถ้วนตามหัวข้อเอกสารที่กำหนดไว้
 | 3 |
| * จัดทำแบบฟอร์มเอกสาร ครบถ้วนตามหัวข้อเอกสารที่กำหนดไว้มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการใช้งาน
 | 5 |
|  |  | * ด้านการจัดอบรมพนักงาน
 | 5 | * เสนอหัวข้อ การจัดอบรมพนักงานครบถ้วน ตามที่กำหนด แต่ไม่มีเอกสารประกอบการอบรม
 | 1 |
| * เสนอหัวข้อ การจัดอบรมพนักงานครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีเอกสารประกอบการอบรมครบถ้วน
 | 3 |
| * เสนอหัวข้อครบถ้วน การจัดอบรมพนักงานครบถ้วน ตามที่กำหนดและเสนอเพิ่มเติมจากที่กำหนด มีประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในการทำความสะอาด และมีเอกสารประกอบการอบรมครบถ้วน
 | 5 |

**เกณฑ์การประเมินงานบริการจ้างเหมาทำความสะอาด คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 งาน**

**เกณฑ์ประเมินแบบประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)**