



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โทร. 1149

ที่ กพ 390/2560..... วันที่ 9 พฤษภาคม 2560

เรื่อง..... การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้เสนอราคาและ
..... เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้ปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุในด้านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาไม่ให้มีผลประโยชน์ร่วมกันแล้วนั้น มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผู้เกี่ยวข้องให้ระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม จึงขอให้หน่วยงานพัสดุทั้งมหาวิทยาลัยทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันชัย อินทพิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบผลประโยชน์การทับซ้อนระหว่างผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายชื่อและนามสกุลของผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองานจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือไม่ โดยตรวจสอบในระบบรายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและ มีการกำชับ ป้องปราม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
3. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคอยสังเกตซึ่งกันและกัน
4. มีขั้นตอนช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการทราบ โดยสามารถร้องเรียนได้ ดังนี้
 - 4.1 ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่อยู่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
 - 4.2 ทางโทรศัพท์ 0-2555-2000 ต่อ 1149
 - 4.3 ทางโทรสาร 0-2586-9009
 - 4.4 ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (www.kmutnb.ac.th)
กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

