*สำนักงานอธิการบดี กองงานพัสดุ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การจัดการความรู้ (KM)** | | | **One-Point Lesson**  **(ความรู้เฉพาะเรื่อง)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **หัวเรื่อง** | **การแก้ไขเอกสารจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีสอบราคาที่ผิดพลาดในระบบ e-GP**  **กรณีชื่อหน่วยงาน** | | | | | | | | **เลขที่เอกสาร** | | 2/57 | | | | | | |
| **วันที่รายงาน** | | 26/12/57 | | | | | | |
| **ประเภท** | □ ความรู้พื้นฐาน □ การแก้ไขปรับปรุง ☑ ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น | | | | | | | | **ผู้อำนวยการ** | | | | **หัวหน้างาน** | | | **จัดทำโดย** | |
| ชูติมา วัฒนสุทธิ | | | | ชูติมา วัฒนสุทธิ | | | รัตนา คล้ายสอน | |
| วัตถุประสงค์ **เพื่อแก้ไขเอกสารการจัดซื้อ/จ้างที่ผิดพลาดในระบบ e-GP กรณีชื่อหน่วยงาน**  ***อย่าลืม...แก้ไขข้อความเป็นกรมเจ้าท่า***    **ปัญหา ตรวจพบข้อความในเอกสารที่ทำการแก้ไข โดยการใช้โปรแกรม WS WORD**  **ดำเนินการแก้ไขให้อัตโนมัติแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาดอยู่**  **สาเหตุ การสั่งแก้ไขกรณีชื่อหน่วยงานในระบบ e-GP เมื่อสั่ง 1 ครั้ง ด้วยโปรแกรม WS WORD**  **จะเปลี่ยนทุกจุดที่พบ เช่น การเปลี่ยนชื่อ กรมเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**  **แก้ไข กรม เป็น มหาวิทยาลัย เมื่อแก้ไขแล้ว พบคำว่า มหาวิทยาลัยเจ้าท่า จึงผิด**  **การแก้ไข ตรวจสอบจุดที่ โปรแกรม WS WORD แก้ไขว่าจุดนั้นต้องการได้รับการ หรือไม่**  **หากถูกต้องแล้ว ดำเนินการตรวจในจุดต่อ ๆ ไป เมื่อพบจุดที่แก้ไขผิดพลาด**  **ให้แก้ไขให้ถูกต้องด้วย**    **เอกสารในระบบ e-GP กรณีเปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่ได้รับการแก้ไข มีความถูกต้องทุกจุด**  **ทุกจุด**  **ประโยชน์ที่ได้รับ**    **ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ที่พิมพ์ print-out ออกมาอีกครั้งหนึ่ง**  ข้อควรระวัง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ผลที่ได้รับ** | **วันที่** |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **ผู้ถ่ายทอด** |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **ผู้รับการถ่ายทอด** |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |