

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

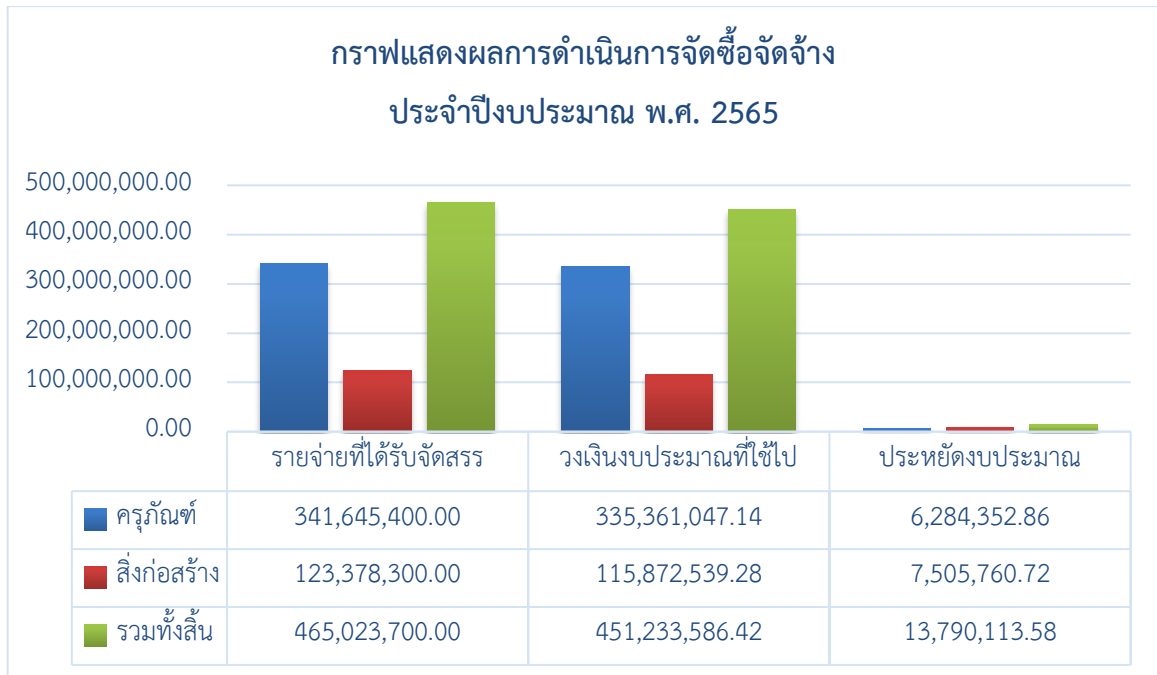
กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 27 ส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่องบประมาณที่ได้รับ สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 251 รายการ เป็นจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 465,023,700.00 บาท (สี่ร้อยหกสิบห้าล้านสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจำนวน 251 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 451,233,586.42 บาท (สี่ร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสนสามพันห้าร้อยแปดสิบหกบาทสี่สิบบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 97.03 สามารถประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้น 13,790,113.58 บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยสิบสามบาทห้าสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 2.97 รายละเอียดตามตารางและกราฟดังนี้

หน่วย : บาท (ร้อยละ)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนรายการที่ได้รับ	วงเงินงบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ
465,023,700.00 (100%)	251 (100%)	451,233,586.42 (97.03%)	251 (100%)	13,790,113.58 (2.97%)



2. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดสามารถประหยัดงบประมาณตามตาราง ดังนี้

หน่วย : บาท (ร้อยละ)

หมวดรายจ่าย	จำนวนรายการที่ได้รับ	จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ใช้ไป	ประหยัดงบประมาณ
ครุภัณฑ์	233 (92.83%)	233 (92.83%)	341,645,400.00 (73.47%)	335,361,047.14 (98.16%)	6,284,352.86 (1.84%)
สิ่งก่อสร้าง	18 (7.17%)	18 (7.17%)	123,378,300.00 (26.53%)	115,872,539.28 (93.92%)	7,505,760.72 (6.08%)
รวมทั้งสิ้น	251 (100%)	251 (100%)	465,023,700.00 (100%)	451,233,586.42 (97.03%)	13,790,113.58 (2.97%)

จากตารางพบว่า หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น 233 รายการ เป็นจำนวนเงิน 341,645,400.00 บาท (สามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 233 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 335,361,047.14 บาท (สามร้อยสามสิบห้าล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์) สามารถประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 6,284,352.86 บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทแปดสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 1.84 ของงบประมาณ และหมวดรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น 18 รายการ เป็นจำนวนเงิน 123,378,300.00 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 18 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 115,872,539.28 บาท (หนึ่งร้อยสิบห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) สามารถประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 7,505,760.72 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 2.97 ของงบประมาณ

3. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัย
จะเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงเดือนมิถุนายน 2564 เป็นต้นไป ซึ่งปัญหาและอุปสรรคมีดังนี้

3.1 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

3.1.1 มีความล่าช้าในการจัดทำ

3.1.2 กำหนดรายละเอียดไม่ชัดเจน ทำให้การพิจารณาใช้ดุลพินิจไม่ตรงกัน

3.2 พื้นที่ติดตั้งพัสดุไม่พร้อมในการติดตั้ง

3.3 การขยายระยะเวลาตามมาตรการความช่วยเหลือของรัฐบาล

4. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 มีการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดงบประมาณ

4.2 มหาวิทยาลัยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

4.3 มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำข้อกำหนดรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางชุตินา วัฒนสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษชัย ศรีบุญมา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน