*สำนักงานอธิการบดี กองงานพัสดุ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การจัดการความรู้ (KM)** | | | **One-Point Lesson**  **(ความรู้เฉพาะเรื่อง)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **หัวเรื่อง** | **การแก้ไขสัญญาซื้อขาย**  **(กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดรายการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535) ตอนที่ 1** | | | | | | | | **เลขที่เอกสาร** | | 1/57 | | | | | | |
| **วันที่รายงาน** | | 26/12/57 | | | | | | |
| **ประเภท** | 🗹ความรู้พื้นฐาน ❑การแก้ไขปรับปรุง ❑ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น | | | | | | | | **ผู้อำนวยการ** | | | | **หัวหน้างาน** | | | **จัดทำโดย** | |
| ชูติมา วัฒนสุทธิ | | | | ชูติมา วัฒนสุทธิ | | | ชูติมา วัฒนสุทธิ | |
| **หลักการและเหตุผล**  หลังจากการทำสัญญาซื้อขายพัสดุของมหาวิทยาลัยผ่านการอนุมัติแล้ว ในการดำเนินการ ทั้งผู้ขาย ผู้ซื้อ (มหาวิทยาลัย) ยังสามารถแก้ไขสัญญาได้ ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเกี่ยวกับ  การแก้ไขสัญญาซื้อขาย ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายประกอบด้วย ผู้ขาย ผู้ซื้อ (มหาวิทยาลัย) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องกับพัสดุตามสัญญา และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535  ข้อ 136    **ระเบียบ ข้อ 136**  **วัตถุประสงค์**  **เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขาย มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ**    **ขั้นตอนการปฏิบัติ**   1. **การระบุสาเหตุของการแก้ไขสัญญาซื้อขาย นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** 2. **การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** 3. **สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นำเสนอมหาวิทยาลัยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** 4. **งานพัสดุ วิเคราะห์สาเหตุของการแก้ไขสัญญาซื้อขาย ประกอบระเบียบพัสดุ** 5. **งานพัสดุ นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอแก้ไขสัญญาซื้อขาย**   **ประโยชน์ที่ได้รับ**   1. **ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สามารถแก้ไขสัญญาซื้อขายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ** 2. **ผู้เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขาย เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ**     **ข้อควรระวัง**   1. **การแก้ไขสัญญาซื้อขาย ต้องอยู่ในระหว่างสัญญาซื้อขาย (ยังไม่สิ้นสุดสัญญาซื้อขาย)** 2. **ต้องใช้เอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ไม่สามารถอ้างด้วยวาจาได้** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ผลที่ได้รับ** | **วันที่** |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **ผู้ถ่ายทอด** |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **ผู้รับการถ่ายทอด** |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |