มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายงานขออนุมัติซื้อพัสดุ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา

เล่มที่ 43 เลขที่ 11

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณที่ได้รับ	200,000.00
ใช้ไปครั้งก่อน	-
คงเหลือ	200,000.00
ขอใช้ครั้งนี้	200,000.00
ยอดคงเหลือ	-
จำนวนเงินขอใช้	200,000.00
สองแสนบาทถ้วน	

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ
วันที่ 16 พค 58	วันที่ 16 พค 58

เรียน คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ 26 พฤษภาคม 2558

งบประมาณประจำปี 2558 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน ✓เงินงบประมาณ เงินรายได้ รหัสแหล่งเงิน 105560

ประเภท ✓วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย อื่น ๆ .....

แผนงาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รหัสแผนงาน 10

หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รหัสหน่วยงาน 30300

กองทุน เพื่อการศึกษา รหัสกองทุน 200

กิจกรรม บริหาร-สนอ. (ส่วนกลาง) รหัสกิจกรรม 1000360

งาน/โครงการ งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ รหัสงาน/โครงการ 10200

จำนวนเงินที่จะซื้อ/จ้าง 200,000.- บาท

จำนวนเงินงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ --- บาท

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ 30 วัน

เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง **เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาสื่อสำหรับช่างอุตสาหกรรมเป็นภาษาอังกฤษฯ**

เหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา **วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท**

หน่วยพัสดุ วทอ.
เลขที่รับ 029/58
วันที่ 16 มิ.ย. 2558
เวลา 11.30 น.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาโดยประมาณ ต่อหน่วย	ราคาโดยประมาณ รวม	ราคาครั้งหลังสุด ต่อหน่วย		หมายเหตุ
1	สื่อการเรียนการสอนชุดเรียนรู้ด้านไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	30	Licenses	6,666.6667	200,000.00			
	ฉบับภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย							
	- ชุด Basic Logical Function 2 จำนวน 5 Licenses							
	- ชุด AC Circuits 2 จำนวน 5 Licenses							
	- ชุด Working with an Oscilloscope จำนวน 5 Licenses							
	- ชุด Digital Electronics V.2.0 จำนวน 5 Licenses							
	- ชุด Electronic Projects 1.0 จำนวน 5 Licenses							
	- ชุด Robtics & Mechatronics จำนวน 5 Licenses							
				รวม	200,000.00			
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00			
				รวมเป็นเงิน	200,000.00			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

1. ให้จัดซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอให้ซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปฏิบัติงานพัสดุภาควิชา/สาขาวิชา

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าภาควิชา

2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง

(1).....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำรวย.....ภูบาล.....ประธานกรรมการ

(2).....นายเทียนชัย.....อุ่นสำราญ.....กรรมการ

(3).....นางสาวประคอง...ชื่อสงวน.....กรรมการ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา... 5.....วัน หลังจาก...ส่งมอบงาน.....

.....

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(รองศาสตราจารย์วิชาญ วิมานจันทร์)

26 / มิ.ย. 2558

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี)

คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

26 / มิ.ย. 2558