

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
การต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Microsoft Campus License จำนวน 1 ระบบ
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งซอฟต์แวร์ก็เป็นหนึ่งงานในการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft อย่างถูกต้องลิขสิทธิ์เป็นพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รวมถึงเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งาน Microsoft อย่างถูกต้องลิขสิทธิ์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



4. ขอบเขตของงาน

4.1 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for Faculty ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 700 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย

4.1.1 รองรับการติดตั้ง Microsoft Windows 10 Enterprise Upgrade ทั้งรุ่น Pro, Education และ Enterprise (Ent)

4.1.2 รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน

1.  ประธาน

2.  กรรมการ 3.  กรรมการและเลขานุการ

4.1.3 ร้องรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน

4.1.4 ร้องรับการใช้งาน Office for The Web หรือ Office WebApp ในรูปแบบออนไลน์

4.1.5 ร้องรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่เก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน

4.1.6 ร้องรับระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของมหาวิทยาลัยบน SharePoint Plan 2

4.1.7 ร้องรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

4.1.8 ร้องรับการใช้งานโปรแกรมการศึกษา Minecraft Education Edition

4.1.9 ร้องรับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive for Business ขนาดเริ่มต้นที่ 1 TB และปรับเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 5 TB

4.1.10 ร้องรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) อาทิเช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream และ Microsoft Sway เป็นอย่างน้อย

4.1.11 ร้องรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) อาทิเช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย

4.1.12 ร้องรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform อาทิเช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย

4.1.13 ร้องรับระบบจัดการอุปกรณ์และโปรแกรม (Device & App Management) อาทิเช่น Microsoft Intune for Education, Windows AutoPilot และ Mobile Device Management for Microsoft 365 เป็นอย่างน้อย

4.1.14 ร้องรับระบบความปลอดภัยผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

4.1.14.1 ร้องรับระบบความปลอดภัยฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 1

4.1.14.2 ร้องรับระบบปกป้องความลับข้อมูลของมหาวิทยาลัย Microsoft Information Protection Plan 1 หรือ Azure Information Protection Plan 1

4.1.14.3 ร้องรับระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย Data Loss Prevention (DLP)

4.1.14.4 ร้องรับการจัดการและแบ่งกลุ่มข้อมูลด้วย Sensitivity and Retention Labels

4.1.15 ร้องรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งาน (MyAnalytics) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา (Education Analytics)

4.2 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for Students Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 28,000 ผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา

4.3 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 80 FTE (Full-Time Equivalent) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

4.3.1 Windows 10 Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด

4.3.2 Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด

4.3.3 Microsoft Core CAL Suite (CAL)

4.4 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไมโครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ได้ ได้แก่ Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ชุด

4.5 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ พร้อมได้รับสิทธิ์ในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อ 4.3 และ 4.4) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี

4.6 มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการสนับสนุน และการให้คำปรึกษา จากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้เสนอราคาเมื่อมีปัญหาในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะมอบหมายผู้ประสานงาน และ/หรือผู้ติดต่อกับบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้เสนอราคา

1.  ประธาน

2.  กรรมการ 3.  กรรมการและเลขานุการ

4.7 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์และนักศึกษา ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ (STEM) ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้ ภายในระยะเวลาของสัญญา

4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งหรือให้การสนับสนุนระบบบริหารจัดการทรัพย์สินหรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาของสัญญา

4.9 ผู้เสนอราคาจะต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Active Directory Services ระบบ Office 365 และ Windows Server ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

4.10 ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งและตั้งค่าระบบความปลอดภัย Microsoft Security และ Microsoft Compliance พื้นฐานที่จำเป็นให้กับมหาวิทยาลัยในส่วนจากระบบความปลอดภัยพื้นฐานและการตั้งค่าชั้นความลับของข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญของบริษัทผู้เสนอราคา โดยมีขอบเขตการให้บริการครอบคลุมบริการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

4.10.1 Microsoft Information Protection

4.10.2 Microsoft Intune

4.10.3 Azure AD Premium

4.10.4 Microsoft Defender for Endpoint

4.11 ภายในระยะเวลาของเวลาสัญญาผู้เสนอราคาจะต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Trainer หรือ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office 365 และ สิทธิประโยชน์ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวัน เวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าวภายหลังการส่งมอบงาน และมหาวิทยาลัยสามารถเลือกหัวข้ออบรมดังต่อไปนี้

4.11.1 หัวข้อการอบรมของผู้ใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Teams, Microsoft Sway, Microsoft Forms, OneDrive, SharePoint Online, Minecraft Education Edition, Microsoft Office for the web หรือ Microsoft 365 หัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือมากกว่า 1 หัวข้อ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการศึกษา

4.11.2 หัวข้อการอบรมของผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับ Microsoft 365 Admin พื้นฐาน

4.11.3 หัวข้อการสัมมนาเกี่ยวกับ Digital Transformation, Digital Trends, Education Trend, Education Transformation, Student Success for the Future Workforce, Azure Dev Tools for Teaching หรือสิทธิประโยชน์สำหรับภาคการศึกษา

4.11.4 ผู้เสนอราคาจะต้องออกไปประกาศนียบัตรให้ผู้เข้าอบรม

4.11.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำบันทึกการอบรมในรูปแบบดิจิทัลสำหรับการอบรมที่เป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ พร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรมออนไลน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft Active Directory และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

4.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสนับสนุนคอร์สอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Massive Open Online Courses (MOOC) ที่มีเนื้อหาวิชาสำหรับการฝึกอบรมการใช้งาน Microsoft 365 (บรรยายภาษาไทย) หรือเครื่องมือการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในรูปแบบเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพา ซึ่งเป็นของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 หลักสูตร ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรมออนไลน์ด้วยตนเองตามเกณฑ์จะต้องได้รับใบประกาศรับรองได้อัตโนมัติ โดยพัฒนาจากวิทยากรผู้ชำนาญการที่ผ่าน

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการและเลขานุการ

การรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Trainer (MCT) และ/หรือ ได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Innovative Educator (MIE) ระดับ Master Trainer สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 อย่างน้อย 2 คน โดยมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าถึงการฝึกอบรมนี้ได้ภายในระยะเวลาของสัญญา

4.14 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัย โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาภายในระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย

4.14.1 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคา

4.14.2 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้

4.15 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

4.16 ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

4.17 ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

4.18 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารยืนยันสิทธิ์การได้รับการอบรมและกำหนดการแผนการอบรมให้กับมหาวิทยาลัย โดยวัน เวลาและสถานที่อบรมนั้น มหาวิทยาลัยจะกำหนดอีกครั้งหนึ่งภายในระยะเวลาของสัญญา

4.19 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานและเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคสำหรับติดต่อประสานงานปัญหาหรือรายละเอียดในการใช้งานให้กับมหาวิทยาลัย

4.20 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารสิทธิ์การเข้าถึงคอร์สฝึกอบรมออนไลน์ ในรูปแบบเอกสาร

4.21 ผู้เสนอราคาจะต้องแนะนำคณะกรรมการตรวจรับและผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยในการเข้าระบบขอรับบริการสนับสนุน ขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัย โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งรูปแบบการขอรับบริการในรูปแบบมาตรฐานและการเข้าขอรับบริการในกรณีเร่งด่วนร้ายแรงที่อาจจะกระทบมหาวิทยาลัยได้ โดยแสดงวิธีการต่อคณะกรรมการตรวจรับพร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานของผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย ณ วันส่งมอบงาน

4.22 ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ภายใน Flashdrive บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด




4.23 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบสิทธิ์การใช้งานลิขสิทธิ์ในรูปแบบเอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งานให้กับมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณลักษณะตามขอบเขตของงาน โดยเอกสารแสดงสิทธิ์ต้องระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างชัดเจน และสิทธิ์พร้อมใช้งานในระบบ Microsoft 365 Admin Center

4.24 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะ ซึ่งตรงหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยต้องแนบแคตตาล็อกซึ่งเป็นเอกสารจากผู้ผลิต โดยระบุยี่ห้อ และรุ่นที่เสนอราคาอย่างชัดเจนประกอบการเสนอราคา

4.25 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยกับครุภัณฑ์ที่เสนอ โดยอ้างอิงถึงหัวข้อและหน้าของเอกสาร

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ (Price Performance)
การต่อสิทธิการใช้งาน Microsoft Campus License จำนวน 1 ระบบ

ลำดับ	ชื่อตัวแปรที่ใช้ในการประเมิน	ประเภทตัวแปร	ตัวแปรที่เลือก	น้ำหนัก	คะแนน
1.	ราคาที่เสนอ	ตัวแปรหลัก	✓	60	100% 80% 60%
2.	คุณลักษณะเฉพาะผู้เสนอราคา	ตัวแปรหลัก			
	2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office365 โดยได้ไปรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Office 365 ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่ มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่เป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงหลักฐานพร้อมเอกสารยืนยัน เสนอราคา	ตัวแปรหลัก	✓	10	มากกว่า 2 คน 1 คน
	2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งบริการและดูแลบริการ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ใช้งานจาก Active Directory Services ของมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเป็นผู้ดูแลการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวพร้อมเอกสารยืนยันเสนอราคา	ตัวแปรหลัก	✓	10	มากกว่า 2 คน 1 คน
	2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านบริการการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Enterprise Mobility + Security จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมยื่นเอกสารยืนยันเสนอราคา	ตัวแปรหลัก	✓	10	มากกว่า 2 คน 1 คน
	2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านบริการการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ผู้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารพร้อมเอกสารยืนยันเสนอราคา	ตัวแปรหลัก	✓	10	มากกว่า 2 คน 1 คน
	ราคา				

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการและเลขานุการ

5. กำหนดเวลาส่งมอบ

กำหนดส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์คุณภาพในการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ราคา ร้อยละ 60

คุณลักษณะเฉพาะผู้เสนอราคา ร้อยละ 40

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินเหลือจ่าย-เงินจัดสรรให้หน่วยงาน(หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

การชำระเงิน จำนวน 1 งวด เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสิทธิ และมหาวิทยาลัยกับผู้เสนอราคาได้ร่วมกันวางแนวทางการใช้งานเรียบร้อยแล้ว



9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

สิทธิการใช้งานมีระยะเวลา 1 ปี

1.  ประธาน

2.  กรรมการ 3.  กรรมการและเลขานุการ