

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  
การต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Microsoft Campus License จำนวน 1 ระบบ  
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ขอบเขตของงาน

- 1.1. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for Faculty ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 700 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.1. รongรับการติดตั้ง Microsoft Windows 10 Enterprise Upgrade ทั้งรุ่น Pro, Education และ Enterprise (Ent)
  - 1.1.2. รongรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
  - 1.1.3. รongรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
  - 1.1.4. รongรับการใช้งาน Office for The Web หรือ Office WebApp ในรูปแบบออนไลน์
  - 1.1.5. รongรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่เก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
  - 1.1.6. รongรับระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของมหาวิทยาลัยบน SharePoint Plan 2
  - 1.1.7. รongรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
  - 1.1.8. รongรับการใช้งานโปรแกรมการศึกษา Minecraft Education Edition
  - 1.1.9. รongรับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive for Business ขนาดเริ่มต้นที่ 1 TB และปรับเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 5 TB
  - 1.1.10. รongรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) อาทิเช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream และ Microsoft Sway เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.11. รongรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) อาทิเช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.12. รongรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform อาทิเช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.13. รongรับระบบจัดการอุปกรณ์และโปรแกรม (Device & App Management) อาทิเช่น Microsoft Intune for Education, Windows AutoPilot และ Mobile Device Management for Microsoft 365 เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.14. รongรับระบบความปลอดภัยผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
    - 1.1.14.1. รongรับระบบความปลอดภัยฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 1
    - 1.1.14.2. รongรับระบบปกป้องความลับข้อมูลของมหาวิทยาลัย Microsoft Information Protection Plan 1 หรือ Azure Information Protection Plan 1
    - 1.1.14.3. รongรับระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย Data Loss Prevention (DLP)
    - 1.1.14.4. รongรับการจัดการและแบ่งกลุ่มข้อมูลด้วย Sensitivity and Retention Labels
  - 1.1.15. รongระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งาน (MyAnalytics) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา (Education Analytics)

ศุภม วัฒน ประธาน

3. An กรรมการ3

กรรมการและเลขานุการ

- 1.2. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for Students Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 28,000 ผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- 1.3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 80 FTE (Full-Time Equivalent) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.3.1. Windows 10 Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด
  - 1.3.2. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด
  - 1.3.3. Microsoft Core CAL Suite (CAL)
- 1.4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่โครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ได้ ได้แก่ Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ชุด
- 1.5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ พร้อมได้รับสิทธิ์ในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อ 1.3 และ 1.4) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี
- 1.6. มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการสนับสนุน และการให้คำปรึกษา จากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้เสนอราคาเมื่อมีปัญหาในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะมอบหมายผู้ประสานงาน และ/หรือผู้ติดต่อกับบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้เสนอราคา
- 1.7. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์และนักศึกษา ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิชาวิทยาศาสตร์ ด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ (STEM) ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้ ภายในระยะเวลาของสัญญา
- 1.8. ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และ Email Address ของผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาด้านเทคนิคต่างๆ ในการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ที่นำเสนอตลอดอายุสัญญา โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา โดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานจะประกอบด้วย
  - 1.8.1. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office365 โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Office 365 ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
  - 1.8.2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งบริการและดูแลบริการ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ใช้งานจาก Active Directory Services ของมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเป็นผู้ดูแลการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา
  - 1.8.3. ผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Enterprise Mobility + Security จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

1. ศุภิม วัฒน ประธาน 3 กรมการ 8/28 กรมการและเลขานุการ

- 1.8.4. ผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษานำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 1.9. ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งหรือให้การสนับสนุนระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาของสัญญา
- 1.10. ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Active Directory Services ระบบ Office 365 และ Windows Server ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา
- 1.11. ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งและตั้งค่าระบบความปลอดภัย Microsoft Security และ Microsoft Compliance พื้นฐานที่จำเป็นให้กับมหาวิทยาลัยในส่วนจากระบบความปลอดภัยพื้นฐานและการตั้งค่าชั้นความปลอดภัยของข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญของบริษัทผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 1.8 โดยมีขอบเขตการให้บริการครอบคลุมบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 1.11.1. Microsoft Information Protection
- 1.11.2. Microsoft Intune
- 1.11.3. Azure AD Premium
- 1.11.4. Microsoft Defender for Endpoint
- 1.12. ภายในระยะเวลาของเวลาสัญญาผู้เสนอราคาจะต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Trainer หรือ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office 365 และสิทธิประโยชน์ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าวภายหลังการส่งมอบงาน และมหาวิทยาลัยสามารถเลือกหัวข้ออบรมดังต่อไปนี้
- 1.12.1. หัวข้อการอบรมของผู้ใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Teams, Microsoft Sway, Microsoft Forms, OneDrive, SharePoint Online, Minecraft Education Edition, Microsoft Office for the web หรือ Microsoft 365 หัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือมากกว่า 1 หัวข้อ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการศึกษา
- 1.12.2. หัวข้อการอบรมของผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับ Microsoft 365 Admin พื้นฐาน
- 1.12.3. หัวข้อการสัมมนาเกี่ยวกับ Digital Transformation, Digital Trends, Education Trend, Education Transformation, Student Success for the Future Workforce, Azure Dev Tools for Teaching หรือสิทธิประโยชน์สำหรับภาคการศึกษา
- 1.12.4. ผู้เสนอราคาจะต้องออกใบประกาศนียบัตรให้ผู้เข้าอบรม
- 1.12.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำบันทึกการอบรมในรูปแบบดิจิทัลสำหรับการอบรมที่เป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ พร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรมออนไลน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

1. ก้อง วัฒน ประธาน

2. สม ภูมิ กรรมการ 3.

ช.ส. กรรมการและเลขานุการ

- 1.13. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft Active Directory และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 1.14. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสนับสนุนคอร์สอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Massive Open Online Courses (MOOC) ที่มีเนื้อหาวิชาสำหรับการฝึกอบรมการใช้งาน Microsoft 365 (บรรยายภาษาไทย) หรือเครื่องมือการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรูปแบบเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพา ซึ่งเป็นของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 หลักสูตร ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรมออนไลน์ด้วยตนเองตามเกณฑ์จะต้องได้รับใบประกาศรับรองได้อัตโนมัติ โดยพัฒนาจากวิทยากรผู้ชำนาญการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Trainer (MCT) และ/หรือ ได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Innovative Educator (MIE) ระดับ Master Trainer สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 อย่างน้อย 2 คน โดยมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าถึงการฝึกอบรมนี้ได้ภายในระยะเวลาของสัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิ์การเข้าถึงคอร์สฝึกอบรมออนไลน์ที่เป็นเนื้อหาโดยตรงของผู้ขายและหลักฐานแสดงการผ่านการรับรองความรู้ความสามารถของวิทยากรผู้สอนประจำวิชาข้างต้น ณ วันส่งมอบงาน
- 1.15. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัย โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาภายในระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.15.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคา
  - 1.15.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้
- 1.16. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 1.17. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
- 1.18. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
- 1.19. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารยืนยันสิทธิ์การได้รับการอบรมและกำหนดการแผนการอบรมให้กับมหาวิทยาลัย โดยวัน เวลาและสถานที่อบรมนั้น มหาวิทยาลัยจะกำหนดอีกครั้งหนึ่งภายในระยะเวลาของสัญญา
- 1.20. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานและเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคสำหรับติดต่อประสานงานปัญหาหรือรายละเอียดในการใช้งานให้กับมหาวิทยาลัย
- 1.21. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารสิทธิ์การเข้าถึงคอร์สฝึกอบรมออนไลน์ ในรูปแบบเอกสาร

1. สุวิมล อิ่ม ประธาน

2. ศิริ อธิ กรรมการ 3


ศิริ อธิ กรรมการและเลขานุการ

- 1.22. ผู้เสนอราคาจะต้องแนะนำคณะกรรมการตรวจรับและผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยในการเข้าระบบขอรับการสนับสนุน ขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัย โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งรูปแบบการขอรับบริการในรูปแบบมาตรฐานและการเข้าขอรับบริการในกรณีเร่งด่วนร้ายแรงที่อาจจะกระทบมหาวิทยาลัยได้ โดยแสดงวิธีการต่อคณะกรรมการตรวจรับพร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานของผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย ณ วันส่งมอบงาน
- 1.23. ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ภายใน Flashdrive บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด

## 2. เงื่อนไขทั่วไป

- 2.1 สิทธิการใช้งานมีระยะเวลา 1 ปี
- 2.2 การชำระเงิน จำนวน 1 งวด เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสิทธิ และมหาวิทยาลัยกับผู้เสนอราคาได้ร่วมกันวางแนวทางการใช้งานเรียบร้อยแล้ว
- 2.3 ส่งมอบ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.4 กำหนดส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานลิขสิทธิ์ในรูปแบบเอกสารแสดงสิทธิการใช้งานให้กับมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณลักษณะตามขอบเขตของงาน ข้อ 1 โดยเอกสารแสดงสิทธิ์ต้องระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างชัดเจน และสิทธิ์พร้อมใช้งานในระบบ Microsoft 365 Admin Center
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะ ซึ่งตรงหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยต้องแนบแคตตาล็อกซึ่งเป็นเอกสารจากผู้ผลิต โดยระบุยี่ห้อ และรุ่นที่เสนอราคาอย่างชัดเจนประกอบการเสนอราคา
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยกับครุภัณฑ์ที่เสนอ โดยอ้างอิงถึงหัวข้อและหน้าของเอกสาร

1.  ประธาน

2.  กรรมการ 3.  กรรมการและเลขานุการ

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ (Price Performance)  
การต่อสิทธิการใช้งาน Microsoft Campus License จำนวน 1 ระบบ

ลำดับ	ชื่อตัวแปรที่ใช้ในการประเมิน	ประเภทตัวแปร	ตัวแปรที่เลือก	น้ำหนัก	คะแนน
1.	ราคาที่เสนอ	ตัวแปรหลัก	✓	70	
2.	คุณลักษณะเฉพาะผู้เสนอราคา	ตัวแปรหลัก		100%	80%
	2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office 365 โดยได้ไปรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Office 365 ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแกมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยืนยันเสนอราคา	ตัวแปรหลัก	✓	10	2 คน มากกว่า 2 คน 1 คน
	2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านหน้าที่ปรึกษาการนำมาผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft ด้านความปลอดภัยและเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Enterprise Mobility + Security จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา	ตัวแปรหลัก	✓	10	2 คน มากกว่า 2 คน 1 คน
	2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านหน้าที่ปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา	ตัวแปรหลัก	✓	10	2 คน มากกว่า 2 คน 1 คน

1. ก้อง วัฒน ประธาน 2. ศิริ อธิ กรรมการ 3. 6666 กรรมการและเลขานุการ