

**เครื่องพิมพ์เอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ ความเร็วสูงและโปรแกรมสำเร็จรูป  
สำหรับจัดทำระบบพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง**

ต้องมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. ลักษณะทั่วไปของเครื่อง**

- 1.1 ต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน โรงงานที่ผลิตต้องมีมาตรฐานสากลรองรับ
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตอย่างเป็นทางการพร้อมเอกสารยืนยัน มีตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ซ่อมแซมเครื่อง เมื่อเกิดขัดข้อง และอำนวยความสะดวกแก่การติดต่อข้อมูล
- 1.3 ผู้ขายต้องมีช่างและผู้เชี่ยวชาญประจำ เพื่อให้คำแนะนำและบริการตรวจสอบ พร้อมทั้งต้องมีอะไหล่อุปกรณ์ให้บริการในกรณีเกิดชำรุดเสียหาย
- 1.4 ผู้ขายจะต้องเสนอราคาเครื่องรวมทั้งระบบการจัดการเอกสารที่สามารถทำเอกสาร (OCR) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งจะต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง และใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 เครื่องคอมพิวเตอร์และจะต้องเป็นสินค้าภายใต้ยี่ห้อสัญลักษณ์การค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ ที่ทำการเสนอ

**2. ลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์เอกสารระบบเลเซอร์ความเร็วสูง**

- 2.1 สามารถพิมพ์ ระบบเลเซอร์ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 245 หน้าต่อนาที ขนาด A4 พิมพ์งานแบบสองหน้า
- 2.2 ความละเอียดในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
- 2.3 มีหน่วยความจำ Memory ไม่น้อยกว่า 4 GB และ Hard Disk ไม่น้อยกว่า 160 GB
- 2.4 ขนาดกระดาษใหญ่สุดที่ป้อนได้ ไม่เล็กกว่า 320 x 470 มม.
- 2.5 ขนาดกระดาษเล็กสุดที่ป้อนได้ ไม่ใหญ่กว่า 210 x 297 มม.
- 2.6 ความหนากระดาษที่ป้อน ได้ระหว่าง 60 - 250 แกรมหรือดีกว่า
- 2.7 มีความแม่นยำในตำแหน่งการพิมพ์สูง ความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่า 0.65 มม.
- 2.8 สามารถพิมพ์งาน แบบ Halftone Screen ได้ตั้งแต่ 85 - 156 LPI
- 2.9 มีตัวสแกนสี/ปรับย่อขยายอยู่ในระหว่าง 25% - 400% หรือดีกว่า และสามารถย่อขยายได้ตามแนวนอนและแนวตั้งได้อย่างอิสระ โดยเป็นส่วนประกอบภายในหรือภายนอก



2.10 มีตู้รองรับงานพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3,500 แผ่น พร้อมรถเข็นขนย้ายงานพิมพ์

2.11 มีคอมพิวเตอร์ (Controller) ควบคุมการทำงานและประมวลผลไฟล์งานพิมพ์อยู่ภายในตัวเครื่องพิมพ์ ใช้ระบบปฏิบัติการแบบที่ไม่มีปัญหาเรื่องไวรัส

2.12 รองรับระบบปฏิบัติงานบนระบบ Window หรือ Apple Macintosh OS หรือ Sun Microsystems Solaris หรือ Linux

2.13 ตัวเครื่องต้องมีระบบการแจ้งเตือนความผิดปกติของการทำงานและแจ้งเตือนเมื่อวัสดุสิ้นเปลืองใกล้หมด

### 3. อุปกรณ์อื่นๆ

3.1 ผู้ขายต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ทางไฟฟ้าครบชุดและชุดดูตกถื่นจากตัวเครื่องเข้าเชื่อมต่อบระบบดูตกถื่นในส่วนของคุณ์ผลิตตำราเรียน เพื่อให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยไม่ต้องจัดหาเพิ่มในภายหลัง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทางผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ

3.2 มีอุปกรณ์ปรับแรงดันกระแสไฟฟ้า Automatic Voltage Stabilizer

### 4. เอกสารต่างๆ


4.1 ต้องมีคู่มือการใช้งานและดูแลรักษาเครื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ชุด

### 5. การรับประกัน

5.1 ผู้ขายต้องรับประกันการใช้งานของเครื่อง และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับแต่วันตรวจรับ ทั้งนี้เครื่องจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ตามสัญญารับประกัน โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วน ของค่าแรงและอะไหล่ทั้งสิ้น และผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกให้ผู้ผลิตหรือเจ้าของเครื่องจากต่างประเทศที่ผู้ขาย เสนอมาร่วมรับประกันดังกล่าวด้วย

5.2 ผู้ขายต้องให้บริการสนับสนุนใช้เครื่อง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาและจะต้องบำรุงรักษาตรวจเช็คซ่อมแซม ตลอดจนวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมด ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับครุภัณฑ์

5.3 ผู้ขายจะต้องรับประกันการให้บริการ ภายใน 2 ชั่วโมง ในช่วงเวลาทำการ (08.00 น.-17.00 น.) หลังจาก ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ



## 6. การฝึกอบรม

6.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานและการบำรุงรักษาให้กับเจ้าหน้าที่โรงพิมพ์ อย่างน้อย 3 คน ให้สามารถใช้งานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

6.2 ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการให้การสนับสนุนได้อย่างเต็มที่พร้อมให้ความ  
ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำเมื่อผู้ซื้อร้องขอ

6.3 จะต้องให้ข้อมูลข่าวสารความรู้ของเครื่องรุ่นใหม่ ให้ผู้ซื้อได้ทราบ โดยไม่คิดมูลค่า

6.4 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการฝึกอบรม ผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

## 7. อัตราค่าบริการ

7.1 ผู้ขายต้อง ให้บริการคิดอัตราค่าบริการบำรุงรักษาสำหรับเครื่องพิมพ์ระบบดิจิตอลขาว-ดำ บริการหลังจาก  
หมดระยะเวลาประกัน ไม่เกินราคา ดังนี้

- ค่าบริการสำหรับกระดาษขนาด A4 หน้าละ 0.10 บาท (-สลิปสตางค์-)

- ค่าบริการสำหรับกระดาษขนาด A3 หน้าละ 0.15 บาท (-สลิปห้าสตางค์-)

ซึ่งราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (จำนวนค่าบริการจ่ายชำระเป็นรายเดือน คิดตามจำนวนเอกสารที่พิมพ์  
ในแต่ละเดือนโดยนับจากมาตรวัด)