



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องมือสำหรับซ่อมบำรุงและตรวจวัดอากาศยาน
(Aircraft Maintenance Tools and Instrument) จำนวน 2 ชุด
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์โรงงาน โดยวิธี
ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดเครื่องมือสำหรับซ่อมบำรุงและตรวจวัดอากาศยาน (Aircraft
Maintenance Tools and Instrument) จำนวน 2 ชุด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
5. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท
คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000.- บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร
เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับ
รายจ่าย ยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะไม่กอนิติ
สัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับรายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายการรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้น จะได้แสดงบัญชีรายการรับรายจ่าย
ตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากกรมบัญชีกลางแล้ว

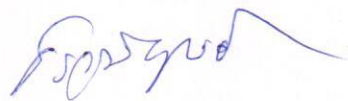
กำหนดยื่นเอกสาร...

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 2 ธันวาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. ถึงเวลา 11.30 น. ณ ห้องประชุมปาล์มเงิน สำนักงานคณบดี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคาร 63 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีการอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2558 และกำหนดเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 15.05 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาซื้อ ได้ที่ หน่วยพัสดุ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยเทคโนโลยี-อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อาคาร 63 ชั้น 3 เลขที่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 20 - 27 พฤศจิกายน 2558 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2587-9181 ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <http://www.gprocurement.go.th> เว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ <http://www.kmutnb.ac.th> เว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม <http://cit.kmutnb.ac.th> ผู้มีอาชีพขายพัสดุติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา จะต้องนำหลักฐานมาดังนี้

- 1) ในกรณีผู้มีอำนาจมารับเอกสารด้วยตนเอง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภูมิ บุญยโสภณ)
อธิการบดี